



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 2940/A15a

Vignola lì, 19/03/2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO

ANNO FINANZIARIO 2013

Redatta dal Dirigente Scolastico

in conformità dell'art. 18, comma 5, del D.I. 01/02/2001, n. 44.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale e.f. 2013, approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n.3/2013 della seduta del 11/02/2013, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione Scolastica.

Il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, conformemente a quanto disposto dal comma 5 dell'art. 18 del D.I. n. 44 del 01/02/2001, e consegnato al Dirigente Scolastico con nota prot. n. 1035 del 03/02/2014, completo di tutti i documenti.

INTRODUZIONE

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.O.F. e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Preliminarmente si osserva che il conto consuntivo è stato predisposto secondo i dettami del D.I. n. 44 dell'01/02/2001 impartiti dal Ministero dell'Istruzione.

Il conto consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- Conto Finanziario
- Conto Economico
- Conto del Patrimonio

Il conto consuntivo si compone di:

	Mod. H	- conto finanziario
	Mod. I	- rendiconto progetti/attività
	Mod. J	- situazione amministrativa definitiva
Allegati	Mod. K	- conto patrimonio
	Mod. L	- elenco residui
	Mod. M	- spese personale
	Mod. N	- riepilogo spese

La presente relazione vuol rendere conto in modo sintetico e comprensibile della gestione dell'Istituzione Scolastica autonoma "Direzione Didattica di Vignola," e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi programmati, con particolare riferimento al POF e al Programma Annuale 2013, precisando che con le risorse indicate di seguito si è cercato, in generale, di perseguire le finalità del Circolo qui di seguito indicate:

Scuola dell'Infanzia (di durata triennale)

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove e esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e

condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

Alcuni importanti concetti chiave della Scuola dell'infanzia come:

- scuola dell'accoglienza e della cura
- scuola del gioco, dell'esplorazione e della scoperta
- scuola della creatività e dei linguaggi
- scuola del progettare e documentare
- scuola della ricerca e dell'esperienza.

Scuola Primaria (di durata quinquennale)

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla, la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano, va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo.

La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

Per l'esercizio finanziario 2013, con le risorse indicate di seguito, si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità
- proporre un'offerta formativa ampia e qualificata e rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni
- valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto
- migliorare la qualità del servizio scolastico
- garantire una corretta trasparenza amministrativa
- proseguire nella realizzazione del piano digitale.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE

La valutazione dei risultati della gestione si basa su due fondamentali aree di intervento come la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica e la produzione del servizio didattico.

La prima area di intervento, ossia la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica, si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, commissioni di lavoro, compiti specifici, afferenti alle diverse attività.

Ogni plesso di scuola dell'infanzia e primaria è rappresentato da un coordinatore al quale il Dirigente assegna compiti organizzativi e di raccordo tra il personale docente, il personale collaboratore scolastico, il personale amministrativo e gli utenti. I coordinatori costituiscono lo staff di lavoro che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione scolastica.

Inoltre, Incarichi specifici e Funzioni Strumentali sono stati assegnati ai Docenti, agli Assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per assolvere ai seguenti mandati:

- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento/verifica/valutazione attività POF – Documentazione digitale narrativa scuola primaria.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento/verifica/valutazione attività per l'arricchimento dell'offerta formativa.
- ❖ Funzione Strumentale per verifica/valutazione per l'autodiagnosi del Circolo.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento attività integrazione scuole Primarie.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento attività integrazione scuole Infanzia.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie/mediatiche.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento, monitoraggio e interventi su bambini stranieri.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento visite e viaggi di istruzione.
- ❖ Funzione strumentale per ordinamento interventi su bambini con DSA.
- ❖ Funzione strumentale per creazione di una "linkeria" funzionale all'implementazione dell'uso del sito come archivio-deposito di materiale didattico.
- ❖ Incarico Specifico ai collaboratori scolastici per svolgimento attività di primo soccorso.
- ❖ Incarico Specifico ai collaboratori scolastici per supporto agli alunni portatori di handicap nelle loro attività e nella cura alla persona.
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per predisposizione materiali per prove Invalsi, supporto alle procedure di iscrizioni on-line dei genitori, supporto alla trascrizione del POF.
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per inserimento dei dati nel sistema Ecoweb e tenuta del registro dei Albo Volontari con atti relativi e impegni del Dirigente Scolastico.
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per cura degli atti inerenti le ricostruzioni di carriera e verifica delle autocertificazioni fornite dai dipendenti.
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per sistemazione archivio.
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per coordinamento e supervisione settore personale.
- ❖ Incarico Specifico all'assistente amministrativo per sostituzione del DSGA.

Molteplici commissioni o gruppi di lavoro sono stati attivati per monitorare e affrontare diverse problematiche come ad esempio: le mense, la dislessia, l'innovazione informatica ecc...

Per svolgere tutte queste attività sono stati utilizzati in primo luogo finanziamenti specifici, derivanti da precisi dettati contrattuali e, in secondo luogo, le risorse del fondo d'Istituto, ripartito proporzionalmente tra le varie componenti e contrattate con le RSU.

La seconda area di intervento relativa alla produzione del servizio didattico si riferisce a tutte le attività di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa.

I progetti preventivati sono stati realizzati, sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze legate a laboratori espressivi, naturalistico ambientali e di educazione alimentare.

Per realizzare queste attività sono state utilizzate le risorse derivanti dai fondi erogati dall'Unione Terre di Castelli per la qualificazione scolastica. Si evidenzia che molti progetti sono stati realizzati completamente a costo zero.

Un altro importante intervento risulta essere quello di facilitare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri e di operare affinché vengano superate difficoltà di apprendimento e di relazione manifestate dagli alunni. Sono state assegnate ai Docenti ore aggiuntive di insegnamento e di progettazione compensate con il fondo di istituto che hanno permesso di attivare interventi di recupero e di potenziamento delle abilità scolastiche e organizzare uscite sul territorio soprattutto nelle classi di scuola primaria funzionanti a 27 ore deficitarie di contemporaneità.

Sinteticamente si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno sono riassumibili nei seguenti punti:

- aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;
- aver garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee (soprattutto per la scuola dell'infanzia), e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docente con funzioni vicarie, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente scolastico, docenti coordinatori di plesso, docenti referenti);
- aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con l'Ente Locale, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola;
- aver dato un ulteriore considerevole impulso alla realizzazione del piano digitale, specialmente per la parte rivolta alla didattica. L'obiettivo finale di digitalizzare tutte le classi di scuola primaria, con collegamento wireless, installazione di Lavagne Interattive Multimediali, computer e stampanti centralizzate di plesso è quasi completamente raggiunto. L'obiettivo finale di digitalizzare tutti i plessi di scuola dell'infanzia con collegamento internet, installazione di Lavagne Interattive Multimediali, computer e stampanti centralizzate è stato pienamente raggiunto.

I principali obiettivi sono pertanto stati raggiunti e, traendo conferma dalla loro validità, sono stati riproposti anche nel Programma Annuale dell'anno 2014.

Prima di procedere all'analisi gestionale del Conto Consuntivo 2013 è bene ricordare come è strutturata la Direzione Didattica di Vignola:

Le sedi

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	Denominazione	Alunni
MOEE06001B	Vignola	Viale Mazzini 18	Primaria "Mazzini"	313
MOEE06002C	Vignola	Via Cimarosa 61	Primaria "Moro"	277
MOEE06003D	Vignola	Piazzetta Ivo Soli	Primaria "Barozzi"	210
MOEE06005G	Vignola	Via N. Bruni n. 351	Primaria "Calvino"	362
MOAA060016	Vignola	Via della Pace	Infanzia "Andersen"	70
MOAA060027	Vignola	Via Bellini	Infanzia "Collodi"	144
MOAA060038	Vignola	Via Parini	Infanzia "Rodari"	99
MOAA060049	Vignola	Via N. Bruni n. 109	Infanzia "Peter Pan"	91
MOAA06005A	Vignola	Via Bontempelli 37	Infanzia "Mago di Oz"	125
MOAA06006B	Vignola	Via Libertà	Infanzia "Mandelli"	64
MOAA06007C	Vignola	Via Cimarosa	Infanzia "Potter"	64

La popolazione scolastica: alunni

Alla data del 15 Marzo, data di riferimento per la stesura del Conto Consuntivo, gli alunni frequentanti la Direzione Didattica risultano i seguenti:

Scuola Infanzia

Sez. orario ridotto	Sez. orario normale	Totale sezioni	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti orario ridotto	Alunni frequentanti orario normale	Di cui diversamente abili	Totale alunni frequentanti
0	28	28	657	0	657	15	657

Scuola Primaria

	Classi funzionanti a tempo normale	Classi funzionanti a tempo pieno	Alunni iscritto al 1° settembre	Alunni frequentanti con orario a 27 ore	Alunni frequentanti con orario a 40 ore	Di cui diversamente abili	Totale alunni frequentanti
Prime	5	6	236	98	130	13	228
Seconde	5	6	242	107	133	7	240
Terze	5	6	241	107	133	5	240
Quarte	5	5	233	112	122	4	234
Quinte	5	5	222	117	103	12	220
Totale	25	28	1174	541	621	41	1162

Il personale: la situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 Marzo può così sintetizzarsi:

PERSONALE DOCENTE

Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	113
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
TOTALE PERSONALE DOCENTE	185

PERSONALE ATA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	9
TOTALE PERSONALE ATA	41

Dopo l'analisi dei dati strutturali si passa ad esaminare i dati contabili.

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate-Uscite
Programmazione definitiva	234.056,10	Programmazione definitiva	229.341,14	<i>Disp. fin. da programmare</i> 4.714,96
Accertamenti	170.431,76	Impegni	157.195,28	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 13.236,48
Riscossioni competenza	162.301,91	Pagamenti competenza	146.388,91	<i>Saldi di cassa corrente (a)</i> 2.376,76
Riscossioni residui	5.643,93	Pagamenti residui	19.180,17	
Somme rimaste da riscuotere	8.129,85	Somme rimaste da pagare	10.806,37	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> -2.676,52
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	8.129,85	Totale residui passivi	10.806,37	<i>Sbilancio residui (b)</i> -2.676,52
			Saldo cassa iniziale (c)	77.160,61
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	<i>(a+b+c)</i> 76.860,85

Programmazione iniziale e modifiche apportate in corso di esercizio

Le cifre iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del n. 3/2013 del 11/02/2013.

In corso d'anno sono state apportate variazioni che hanno determinato al 31 dicembre 2013 la seguente situazione:

ENTRATE

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev.iniziale al 01/01/2013	Variazioni	Prev.definit. al 31/12/2013
01	01	Avanzo amministrazione non vincolato	8.677,59		8.677,59
	02	Avanzo amministrazione vincolato	51.725,52	+ 3.221,23	54.946,75
02	01	Finanz.Stato – dotazione ordinaria	11.522,67	+ 24.169,75	35.692,42
	04	" " - finanz. vincolati	0,00	+ 696,85	696,85
03	04	Fin. Regione – altri finanziam. vincolati	0,00		0,00
04	02	Fin.Enti Loc.- Provincia non vincolati	0,00		0,00
	03	Fin.Enti Loc.- Provincia vincolati	0,00		0,00
	04	Fin.Enti Loc.- Comune non vincolati	0,00	+ 500,00	500,00
	05	" " - Comune vincolati	46.274,02	+ 1.200,00	47.474,02
	06	" " - Altre istituzioni	0,00		0,00
05	02	Contributi da privati – fam. vincolati	0,00	+ 81.515,66	81.515,66
	03	" " " – altri non vincolati	0,00	+ 3.932,50	3.932,50
	04	" " " – altri vincolati	0,00	+ 500,00	500,00
07	01	Altre entrate- interessi	0,00	+ 63,23	63,23
	04	" " - diverse	0,00	+ 57,08	57,08
TOTALE ENTRATE			118.199,80	115.856,30	234.056,10

SPESE

Aggr.	Voce	Descrizione	Prev.iniziale	Variazioni	Prev.definit.
A	A01	Funzion.amm.generale	30.780,20	+ 4.831,01	35.611,21
	A02	Funzion.didattico generale	26.009,83	+ 44.802,35	70.812,18
	A03	Spese di personale	1.610,37	+ 7.433,00	9.043,37
TOTALE ATTIVITA'			58.400,40	+ 57.066,36	115.466,76

P	P01	P. Visite e viaggi di istruzione	5.348,91	+ 13.141,81	18.490,72
	P02	P. Gestione fotocopiatrice, Printer e stampanti	19.390,82	+ 14.651,58	34.042,40
	P03	P. Assicurazione	510,55	+ 13.145,74	13.656,29
	P04	P. Qualificazione scuola primaria	4.402,92	+ 447,88	4.850,80
	P05	Formazione e aggiornamento	8.531,70	+ 6.521,09	15.052,79
	P06	Progetto alunni diversamente abili	552,00	+ 996,85	1.548,85
	P07	Progetto informatica	2.083,45	+ 1.000,00	3.083,45
	P08	Progetti qualificazione infanzia	10.052,59	+ 1.442,53	11.495,12
	P09	Progetto Sicurezza	5.508,79	+ 1.000,00	6.508,79
	P10	Progetto Accoglienza	2.917,67	+ 1.795,00	4.712,67
TOTALE PROGETTI			59.299,40	54.142,48	113.441,88
R	R98	Fondo di riserva	500,00	-67,50	432,50
TOTALE SPESE			118.199,80	+ 4.647,46	229.341,14
Z	Z01	Disp. finanziaria da programmare	0,00	+ 4.714,96	4.714,96

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni del Consiglio di Circolo e dai provvedimenti emessi dal Dirigente Scolastico per entrate finalizzate (art. 6 D.I. n.44 del 01/02/2001).

I provvedimenti emessi dal dirigente scolastico sono stati portati a conoscenza del Consiglio di Circolo, come previsto dal comma 4 art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001.

SITUAZIONE FINANZIARIA

L'E.F. 2013 SI E' CONCLUSO CON UN AVANZO COMPLESSIVO D'AMMINISTRAZIONE DI € 76.860,85

[**MOD. J**] COSTITUITO DA:

RESIDUI ATTIVI PER	€	8.129,85
RESIDUI PASSIVI PER	€	10.806,37
FONDO CASSA PER	€	79.537,37

SONO STATE RISCOSSE SOMME PER € 168.445,84 DI CUI

€ 162.301,91	IN CONTO COMPETENZA
€ 500,00	IN PARTITE DI GIRO
€ 5.643,93	IN CONTO RESIDUI ATTIVI.

SONO STATI EFFETTUATI PAGAMENTI PER € 166.069,08 DI CUI

€ 146.388,91	IN CONTO COMPETENZA
€ 500,00	IN PARTITE DI GIRO
€ 19.180,17	IN CONTO RESIDUI PASSIVI.

SONO STATI ESTINTI TUTTI I RESIDUI DEGLI ANNI PRECEDENTI COME DIMOSTRA IL **MOD. L**

€ 0,00	RESIDUI ATTIVI
€ 0,00	RESIDUI PASSIVI

MENTRE PER L'E.F. 2013 SI REGISTRANO COME DIMOSTRA IL **MOD. L**

€ 8.129,85	RESIDUI ATTIVI
€ 10.806,37	RESIDUI PASSIVI

L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 SI E' CONCLUSO, PERTANTO, CON UN AVANZO DI COMPETENZA DI € 13.236,48

L'ammontare dei residui attivi dell'anno 2013 di € 8.129,85 è così composto:

- € 7.433,00 Finanziamento per flussi immigratori a.s. 2012/2013, comunicazione U.S.R. Emilia Romagna Decreto 58 del 20/03/2013, per acconto, e comunicazione 4739 del 18/04/2013, per saldo.
- € 696,85 Comunicazione MIUR prot. n. 9851 del 20/12/2013 per assegnazione fondi per attrezzature alunni disabili.

L'ammontare dei residui passivi dell'anno 2013 è di € 10.806,37 ed è così composto:

€ 10.806,37 nei confronti di fornitori.

Illustrazione della situazione complessiva dei residui Attivi e Passivi

Residui attivi:

All'inizio dell'anno 2013 i residui attivi ammontavano complessivamente a €. 5.643,93 ed erano così composti:

anno	Aggr.	voce	Beneficiario/oggetto	Importo residuo	Importo incassato
2012	05	02	Genitori del Circolo – contributo proveniente festa finalizzato all'acquisto di 2 lim	2.643,93	2.643,93
2012	05	04	Fondazione di Vignola – finanziamento progetto "Baloo: star bene a scuola con degli amici più grandi"	3.000,00	3.000,00
TOTALE				5.643,93	5.643,93

Il totale degli incassi dei residui attivi a fine anno ammonta complessivamente a €. 5.643,93, pertanto risultano incassati tutti i residui attivi.

I soli crediti rimasti sono quelli contratti nell'anno 2013 e non ancora incassati al 31 di dicembre, che ammontano complessivamente a €. 8.129,85, i quali sono riportati analiticamente nel Mod. L.

Residui passivi:

All'inizio dell'anno 2013 i residui passivi ammontavano complessivamente a €. 19.180,20 ed erano così composti:

Anno	Aggr/voce	Beneficiario o oggetto	Importo residuo	Importo pagato
2012	P06-001	Solene – ordine prot. n. 5907 del 08/06/2012	726,00	726,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9336 del 09/10/2012	547,50	547,50
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9338 del 09/10/2012	910,00	909,99
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9340 del 09/10/2012	596,00	596,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9343 del 09/10/2012	520,00	520,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9345 del 09/10/2012	256,00	256,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9335 del 09/10/2012	795,00	794,99
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9337 del 09/10/2012	677,50	677,50
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9344 del 09/10/2012	164,00	164,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9341 del 09/10/2012	388,00	388,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9342 del 09/10/2012	376,00	376,00
2012	A02-001	Cartoleria Aladdin – ordine prot. n. 9339 del 09/10/2012	280,00	279,99
2012	A02-008	Persone interessate – borsa studio amicale per progetto Baloo	5.000,00	5.000,00
2012	A02-015	Eurocartuccia – ordine prot. n. 11237 del 30/11/2012	105,01	105,01
2012	A02-001	Cantelli srl – ordine prot. n. 11311 del 3/12/2012	469,48	469,48
2012	A02-001	Database informatica – fattura n. 2170 frl 10/12/2012	63,65	63,65
2012	A02-019	BBM – fattura n. 366 del 19/12/2012	4.450,38	4.450,38
2012	A02-016	L'Albero Azzurro – fattura n. 86 del 18/12/2012	90,27	90,27
2012	A02-016	L'Albero Azzurro – fattura n. 81 del 12/12/2012	90,01	90,01
2012	A02-016	L'Albero Azzurro – fattura n. 82 del 10/12/2012	90,18	90,18
2012	A02-016	L'Albero Azzurro – fattura n. 85 del 10/12/2012	90,00	90,00
2012	A02-016	L'Albero Azzurro – fattura n. 84 del 10/12/2012	90,09	90,09
2012	A01-001	Sola Oscar – fattura n. 3707 del 31/12/2012	936,78	936,78
2012	A01-001	Poste Italiane – spese invio corrispondenza novembre 2012	260,47	260,47
2012	A01-001	Azienda USL Bologna – fattura n. 100/1684 del 11/05/2009	45,57	45,57
2012	P03-001	EB srl – fattura n. 1503 del 7/11/2012	235,00	235,00
2012	P03-001	EB srl – fattura n. 1507 del 9/11/2012	195,00	195,00
2012	P03-001	EB srl – fattura n. 1547 del 19/11/2012	235,00	235,00
2012	P03-001	EB srl – fattura n. 1550 del 20/11/2012	134,00	134,00
2012	A01-001	Telecom Italia – fattura n. 8h01496522	111,00	111,00
2012	P04-001	Scaglioni Elisabetta – saldo rimborso Indire corso aggiornam.	221,86	221,86
2012	A01-001	Azienda USL Modena – nota addebito n. 3/0000225 27/12/2012	30,45	30,45
TOTALE			19.180,20	19.180,17

Il totale dei pagamenti dei residui passivi a fine anno ammonta complessivamente a €. 19.180,17, con una differenza tra residui previsti e residui pagati di €. 0,03.

In data 08/04/2013 il Consiglio di Circolo, su proposta del Direttore s.g.a. e del Dirigente Scolastico, ha provveduto a deliberare la radiazione dei seguenti residui passivi per complessivi €. 0,03:

ANNO	CONTO	DEBITORE	IMPORTO RESIDUO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA RADIARE	MOTIVO
2012	A02-01	CARTOLERIA ALLADIN	910,00	ORDINE PROT. N. 9338 DEL 09/10/2012 FATTURA N. 46 DEL 31/12/2012	0,01	MINOR FATTURAZIONE
2012	A02-01	CARTOLERIA ALLADIN	795,00	ORDINE PROT. N. 9335 DEL 09/10/2012 FATTURA N. 45 DEL 31/12/2012	0,01	MINOR FATTURAZIONE
2012	A02-01	CARTOLERIA ALLADIN	280,00	ORDINE PROT. N. 9339 DEL 09/10/2012 FATTURA N. 48 DEL 31/12/2012	0,01	MINOR FATTURAZIONE

Al 31/12/2013 risultano pagati tutti i residui passivi.

I soli debiti rimasti sono quelli contratti nell'anno 2013 e non ancora pagati alla data del 31 di dicembre, che ammontano complessivamente a €. 10.806,37, i quali sono riportati analiticamente nel Mod. L.

ENTRATE

Tab. T01 - ENTRATE E.F. 2013

PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2013 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2013 [b]	ENTRATE ACCERTATE AL 31/12/2013 [c]
118.199,80	234.056,10	170.431,76

Tab. T02 - COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E.F. 2013

	PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2013 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2013 [b]	ENTRATE ACCERTATE AL 31/12/2013 [c]
AGGR. 01 Avanzo di amm. presunto	60.403,11	63.624,34	0,00
AGGR. 02 Finanziamenti dello Stato	11.522,67	36.389,27	36.389,27
AGGR. 03 Finanziamento Regione	0,00	0,00	0,00
AGGR. 04 Finanziamento Enti Locali	46.274,02	47.974,02	47.974,02
AGGR. 05 Contributi da privati	0,00	85.948,16	85.948,16
AGGR. 07 Altre entrate	0,00	120,31	120,31
TOTALE	118.199,80	234.056,10	170.431,76

Le entrate accertate al 31/12/2013 ammontano a €. 170.431,76 e risultano così composte:

Tab. T03 COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE ACCERTATE E.F. 2013

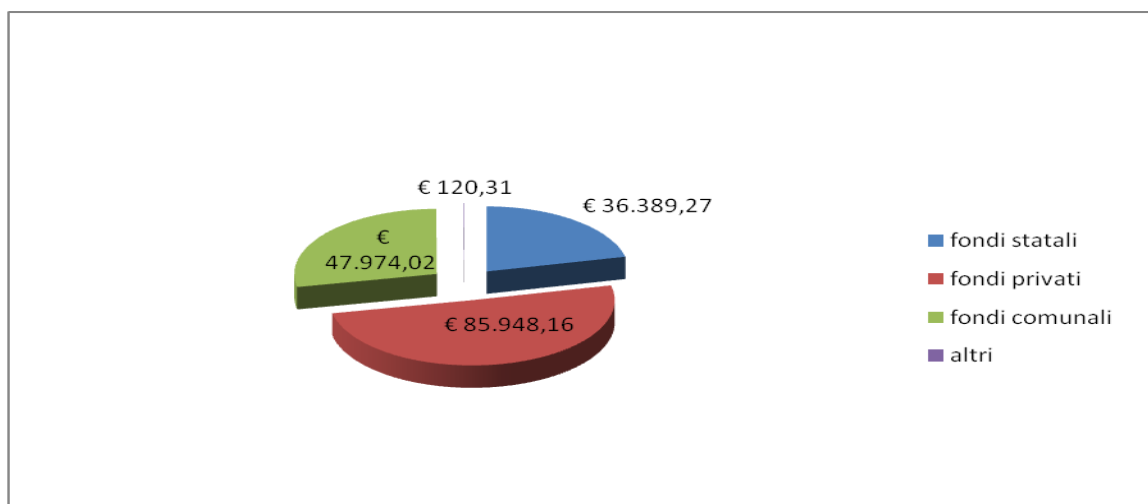
	VALORI ASSOLUTI	VALORI IN %
AGGR. 01 Avanzo di amm. presunto	0,00	0,00%
AGGR. 02 Finanziamenti dello Stato	36.389,27	21,35%
AGGR. 03 Finanziamento Regione	0,00	0,00%
AGGR. 04 Finanziamento Enti Locali	47.974,02	28,15%
AGGR. 05 Contributi da privati	85.948,16	50,43%
AGGR. 07 Altre entrate	120,31	0,07%
TOTALE	170.431,76	100 %

Queste fonti di finanziamento per un totale accertato di €. 170.431,76 rappresentano complessivamente il 100% delle entrate.

Tab. T04 Entrate E.F. 2013 – Ordine di grandezza in sintesi

05 Contributi da privati	04 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	02 Finanziamenti dello Stato	07 Altre entrate	03 Finanziamenti della Regione
85.948,16	47.974,02	36.389,27	120,31	0,00

Graf. 01 – COMPOSIZIONE GRAFICA DELLE ENTRATE



ANALISI DELLE ENTRATE

Dall'analisi delle entrate accertate alla data del 31/12/2013 risulta che le fonti di finanziamento della Direzione Didattica di Vignola, in ordine di grandezza, sono:

- **CONTRIBUTI DA PRIVATI - FAMIGLIE VINCOLATI (05-02)**
€ **81.515,66** costituiti: dal contributo per l'assicurazione, per le fotocopie, per il pre-scuola, il trasporto e da contributi dei genitori finalizzati a progetti

- **FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – COMUNE VINCOLATI (04-05) UNIONE TERRE DEI CASTELLI**
€ **47.474,02** per progetti di qualificazione scuola dell'infanzia e scuola primaria € 12.953,23
per funzioni miste collaboratori scolastici per al servizio pre-scuola € 19.077,49
per finanziamento L. 23 del 11/1/96 spese segreteria € 8.320,50
per finanziamento per trascrizione libri alunni ipovedenti a.s. 2012/2013 € 5.922,80
per finanziamento acquisti materiale per 3° sezione plesso Potter € 1.200,00

- **FINANZIAMENTI DELLO STATO - DOTAZIONE ORDINARIA (02-01)**
€ **35.692,42** funzionamento amministrativo e didattico € 17.370,67
finanziamenti per visite fiscali anno 2012 € 2.873,93
incremento per offerta formativa e formazione sicurezza € 6.521,09
flussi immigratori a.s. 2012/2013 € 7.433,00
finanziamento stipendi 2012 € 1.493,73

- **CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI NON VINCOLATI (05-03)**
€ **3.932,50** costituiti da: Alegra soc. coop. Agricola per progetto frutta nelle scuole € 2.932,50
Hera s.p.a. premio plesso Calvino per progetto Capitan Eco € 500,00
B.P.E.R. contributo previsto nella convenzione di cassa € 500,00

- **FINANZIAMENTI DELLO STATO - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI (02-04)**
€ **696,85** Assegnazione per attrezzature e sussidi alunni disabili € 696,85

- **FINANZIAMENTI ENTI LOCALI – COMUNE NON VINCOLATI (04-04)**
€ **500,00** costituiti da: Comune Spilamberto – premio maratonina € 500,00

- **CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI (05-04)**
€ **500,00** costituiti da: AUSL premio concorso "Mangia giusto muoviti con gusto" € 500,00

- **ALTRE ENTRATE - INTERESSI (07-01)**
€ **63,23** costituiti da: interessi attivi su c/c bancario € 34,97
interessi attivi su c/c postale € 19,30
interessi attivi su conto Tesoreria € 8,96

- **ALTRE ENTRATE DIVERSE (07-04)**
€ **57,08** costituiti da: rimborso Telecom per dismissione linea ADSL € 57,80

SPESE

Attività

Di seguito si analizzano nel dettaglio le spese relative alle attività:

A01 "Funzionamento Amministrativo Generale"

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>30.780,20</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 4.831,01</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>35.611,21</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>23.761,34</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>11.849,87</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento del MIUR relative alle spese per le visite fiscali fino alla data del 30/06/2012, per €. 2.873,93;
- Finanziamento del MIUR, per 4/12 del funzionamento amministrativo e didattico anno 2013, per €. 1.900,00;
- Rimborso da Telecom Italia di €. 57,08 per disdetta linea adsl.

La spesa complessiva a carico di questa attività è stata di €. 23.761,34

Le spese da sostenere per il funzionamento amministrativo di una Direzione Didattica di queste dimensioni sono molteplici e consistenti, inoltre come preventivato si è iniziata la messa in opera del piano digitale, privilegiando in modo particolare per questo anno la didattica, sinteticamente si riepilogano:

- €. 110,50 linea telefonica ADSL, Telecom Italia, per il collegamento internet degli uffici della Direzione, della sala docenti e del laboratorio di informatica del plesso Mazzini. Nel mese di Dicembre si è provveduto a fare disdetta di questa linea telefonica in quanto viene utilizzata la connessione in fibra ottica fornita dal Comune di Vignola. La spesa è relativa all'ultima fattura del servizio, una parte della somma ci è stata restituita da Telecom con un accredito.
- €. 166,08 linea Vodafone per i dispositivi marcatempo delle rilevazione presenze del personale ata;
- €. 1.887,60 spese per invio corrispondenza, fascicoli personali dei dipendenti e rimborso al Comune di Vignola delle spese di invio telegrammi, rimborso alla banca delle spese per i bollettini postali.
- €. 150,00 Canone annuale per adesione alla rete delle scuole della Provincia di Modena denominata RISMO, con scuola capofila scuola secondaria di primo grado "Ferraris" di Modena.
- €. 101,64 Canone annuale per i servizi informatici gestionali della ditta Mediasoft;
- €. 44,73 Canone annuale ad ARUBA per spazio web sito "ciliegamoretta.it";
- €. 363,00 Canone annuale ditta AITEC per la manutenzione del sito "direzionendidattica-vignola.it"
- €. 2.379,40 Spesa per l'acquisto degli SMS e del canone annuale per il servizio. Nel 2009 la scuola si è dotata di un sistema per l'invio delle e-mail e degli SMS, che vengono utilizzati per le comunicazioni urgenti ai genitori e al personale della scuola, inoltre vengono utilizzati gli SMS anche per le nomine dei supplenti, in quanto il Ministero ha previsto per la convocazione dei supplenti anche la possibilità dell'invio dell'SMS con avviso di ricezione o dell'e-mail con avviso di ricezione (comma 4 dell'art. 11 DM n. 56 del 28/05/2009).
- €. 889,35 per manutenzioni, riparazioni e configurazioni ad attrezzature informatiche e non.
- €. 2.170,88 acquisto di materiale di cancelleria e piccole attrezzature.
- €. 608,00 sono stati spesi per acquistare n. 1 libri di amministrazione e per sottoscrivere gli abbonamenti annuali alle riviste di amministrazione: "Rassegna Giuridica e Normativa", "Ipertesto unico", "Notizie della Scuola" e "Amministrare la scuola", inoltre è stato effettuato l'abbonamento alla newsletter Tuttoscuola Focus;
- €. 2.215,47 sistemazione della rete informatica e del backup del server degli uffici di segreteria.
- €. 1.870,10 per l'acquisto di n. 3 stampanti laser b/n HP laser jet M601N da collocare negli uffici e n. 3 toner di ricambio;
- €. 1.270,50 per l'acquisto di n. 6 nuovi fax per i plessi, in quanto quelli esistenti si stavano rompendo ed erano obsoleti, utilizzavano ancora i nastri a carta chimica.

- €. 3.885,70 per acquisto di n. 10 stampanti laser a colori e n. 15 toner di ricambio da collocare in tutti e 10 i plessi. Acquisto effettuato tramite convenzione nel portale acquisti della Pubblica Amministrazione Consip;
- €. 1.356,25 tramite la ditta Kepos, per l'a.s. 2013/2014, si è provveduto ad attivare in via sperimentale il registro elettronico per la scuola primaria, nella spesa è inclusa la formazione per il personale amministrativo e docente.
- €. 4.141,79 hardware, predisposizione delle reti nei plessi, in modo particolare per i plessi dell'infanzia che ne erano sprovvisti, e configurazioni per la realizzazione del "Trolley dell'insegnante",
- €. 150,35 spese effettuate con il fondo minute spese

A02 "Funzionamento Didattico Generale"

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>26.009,83</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 44.802,35</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>70.812,18</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>50.389,42</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>20.422,76</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 08/04/2013, proposta del Dirigente Scolastico prot. n. 2641 del 15/03/2013, di stornare la somma di €. 402,12 dal Progetto P04-003 a favore dell'Attività A02-006 progetto Baloo;
- Delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 08/04/2013, proposta del Dirigente Scolastico prot. n. 2641 del 15/03/2013, di stornare la somma di €. 157,47 dal Progetto P08-005 a favore dell'Attività A02-006 progetto Baloo;
- Finanziamento del MIUR per 4/12 del funzionamento amministrativo e didattico anno 2013 €. 1.648,00;
- Finanziamento dei genitori derivanti dai ricavi di feste e colazioni per €. 36.394,76;
- Delibera del Consiglio di Circolo n. 19 del 24/06/2013 di destinare il contributo di €. 2.932,50, erogato dalla Società Cooperativa ALEGRA per il progetto svolto nell'a.s. 2012/2013 di "Frutta nelle scuole", all'Attività A02-006 progetto Baloo;
- Premi assegnati dal Comune di Spilamberto per partecipazione dei plessi Calvino, Mazzini e Peter Pan alla maratona per complessivi €. 500,00;
- Premi assegnati dall'Ausl di Modena per il concorso "Mangia giusto, muoviti con gusto, ai plessi di scuola dell'infanzia Andersen, Peter Pan e Mago di Oz per complessivi €. 500,00;
- Contributo di Hera per il Progetto Capitan Eco per scuola primaria di Calvino per €. 500,00;
- Delibera del Consiglio di Circolo n. 26 del 04/11/2013 di destinare la somma di €. 67,50 del fondo di riserva a favore dell'Attività A02-006 "Baloo"
- Delibera del Consiglio di Circolo del 3/12/2013 di destinare il contributo della Banca Popolare dell'Emilia di €. 500,00 a favore dell'Attività A02-006 progetto Baloo;
- Finanziamento del Comune di Vignola per acquisto di materiali e attrezzature per la 3° sezione del plesso di scuola dell'infanzia Potter, dislocato presso il Nido "Coccinelle" per €. 1.200,00.

In questa attività sono inseriti diversi sottoprogetti, questo si è reso necessario per poter gestire al meglio le molteplici iniziative della scuola.

Sono stati creati tanti sottoprogetti quanti sono i plessi della Direzione Didattica di Vignola, undici, in modo che i fondi raccolti durante le varie attività o iniziative svolte nei singoli plessi, feste, colazioni, ecc..., vengano versati, come prevede la normativa vigente, nel bilancio della scuola e siano imputati al plesso che li ha raccolti.

Il loro utilizzo, come prevede il regolamento di circolo, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è esclusivo nel plesso che ha raccolto i fondi. Vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, ecc...

In periodi di estrema ristrettezza economica, come quelli attuali, questi fondi raccolti dai genitori e dagli insegnanti sono indispensabili per poter effettuare quegli acquisti che difficilmente si potrebbero realizzare con gli esigui fondi ministeriali assegnati.

La spesa complessiva dell'Attività A02 ammonta a €. 50.389,42 ed è suddivisa nei seguenti sottoprogetti:

sottoprogetto	descrizione	Spesa complessiva
001	Funzionamento didattico generale alunni	14.106,81
002	Educazione stradale	0,00
003	Adotta una scuola	939,25
004	"La Ciliegia Moretta"	32,77
005	"Il Tricolore e la memoria civica"	0,00
006	Baloo	600,00
010	Proventi festa Potter	277,47
011	Proventi festa Rodari	598,25
012	Proventi festa Peter Pan	1.397,97
013	Proventi festa Mandelli	295,25
014	Proventi festa Collodi	1.418,21
015	Proventi festa Andersen	1.845,49
016	Proventi festa Mago Oz	1.944,52
017	Proventi festa Barozzi	8.980,09
018	Proventi festa Calvino	8.977,81
019	Proventi festa Moro	2.243,88
020	Proventi festa Mazzini	6.731,65

- Sottoprogetto 001 "Funzionamento didattico generale alunni": con questo sottoprogetto è stato acquistato tutto il materiale di facile consumo necessario per la didattica, come: cartelloni, pennarelli, carta, ecc., sono stati incorniciati alcuni lavori svolti dagli alunni della scuola dell'infanzia, uno per ogni plesso, per poterli esporre.
Con il finanziamento finalizzato dell'Unione Terre di Castelli si è provveduto alla trascrizione dei libri di testo per alcuni alunni ipovedenti, relativi all'a.s. 2012/2013, con una spesa complessiva di €. 5.922,80.
Alcuni docenti hanno scelto di insegnare nelle loro classi la storia in forma ricorsiva e non lineare, considerato che di libri di testo in questa forma non ce ne sono, la Direzione Didattica di Vignola ha provveduto ad autoprodurseli. Complessivamente le classi coinvolte sono sette classi 3° e due classi 5° per un totale di 209 alunni e 18 insegnanti. Dopo averli realizzati si sono dovuti anche stampare, il costo per la stampa è stato di €. 1.136,34.
Si è provveduto a stampare presso una tipografia i "patti di corresponsabilità educativa", questo permette di avere una veste grafica migliore e più formale. I patti coinvolgono tutti gli alunni della Direzione Didattica. Complessivamente sono di 8 tipi diversi, uno per ogni anno di scuola primaria e uno per ogni anno di scuola dell'infanzia, vengono sottoscritti dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti e dai genitori. Il costo sostenuto è stato di €. 690,14.
Inoltre si è provveduto alla stampa delle schede di valutazione con una spesa di €. 463,60. Si è resa necessaria la stampa in quanto i genitori in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 135 del 7/8/2012 "Spending review", art. 7 commi 29 e 30, hanno richiesto che non sia rilasciata loro la pagella in formato elettronico ma in formato cartaceo. La quasi totalità dei genitori della Direzione Didattica di Vignola ha presentato questa richiesta, l'opzione per averla in formato digitale l'hanno presentata circa 20 genitori.
- Sottoprogetto 002 "Educazione stradale" questa attività non ha richiesto l'effettuazione di spese.
- Sottoprogetto 003 "Adotta una scuola" dopo il sisma del 20 maggio 2012 che ha colpito la bassa Modenese con gravissimi danni anche alle scuole di quel territorio, la Direzione Didattica di Vignola ha "adottato" la Direzione Didattica di Mirandola, mettendo in atto varie iniziative. Ogni alunno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria ha donato un libro, è stata instaurata una corrispondenza epistolare fra le classi, è stato donato del materiale didattico.
- Sottoprogetto 004 "la ciliegia moretta": lo scorso anno è stato creato un sito sulla ciliegia moretta di Vignola, dove sono stati pubblicati anche lavori dei nostri alunni. Si è provveduto a rinnovare il canone annuale per il sito con la ditta ARUBA.
- Sottoprogetto 006 "Baloo": il progetto Baloo prevede l'impegno di studenti universitari, per alcune ore alla settimana, per affiancare alunni della Direzione Didattica in difficoltà di inserimento ed integrazione. L'altra parte del progetto che era realizzato con la partecipazione dell'Istituto Superiore "Levi" di Vignola ed era chiamato "Giovani Baloo crescono", che prevedeva l'utilizzo di loro studenti da affiancare ad alunni stranieri in difficoltà di inserimento per la lingua, non viene più svolto.
- Sottoprogetti da 010 a 020 "Proventi feste ..." I genitori versano nel sottoprogetto relativo al loro plesso i proventi che hanno ottenuto dallo svolgimento delle feste o di varie attività e iniziative da loro realizzate. Questi fondi vengono utilizzati esclusivamente per acquisti di beni e attrezzature relativi a quel determinato plesso.

- Tra tutti gli acquisti di materiale e di attrezzature che si è potuto effettuare con i fondi raccolti dai genitori durante le feste, le colazioni e altre attività, preme mettere in evidenza che i quattro plessi di scuola primaria sono riusciti, con questi fondi, ad acquistare delle lavagne interattive multimediali (LIM) da collocare nelle classi, il plesso "Moro" una, il plesso "Calvino" quattro, il plesso "Mazzini" tre e il plesso Barozzi quattro.

Si segnala che non si è ancora provveduto ad acquistare i materiali e le attrezzature per la 3° sezione del plesso di scuola dell'infanzia Potter, dislocato presso il Nido "Coccinelle", finanziato dal Comune di Vignola per €. 1.200,00, in quanto l'accredito è stato ricevuto il 6 dicembre 2013 e pertanto sono ancora in fase di individuazione i materiali necessari. Questi acquisti verranno effettuati nel mese di gennaio 2014.

Le economie conseguite al 31/12/2013 nell'Attività A02 ammontano complessivamente a €. 20.422,76 e sono così ripartite nei seguenti sottoprogetti:

sottoprogetto	descrizione	economie
001	Funzionamento didattico generale alunni	3.315,38
002	Educazione stradale	175,09
003	Adotta una scuola	0,75
004	"La Ciliegia Moretta"	17,23
005	"Il Tricolore e la memoria civica"	0,00
006	Baloo	3.500,00
010	Proventi festa Potter	378,63
011	Proventi festa Rodari	422,69
012	Proventi festa Peter Pan	1.189,83
013	Proventi festa Mandelli	84,60
014	Proventi festa Collodi	2.668,62
015	Proventi festa Andersen	721,51
016	Proventi festa Mago Oz	2.298,85
017	Proventi festa Barozzi	442,80
018	Proventi festa Calvino	3.444,54
019	Proventi festa Moro	1.312,19
020	Proventi festa Mazzini	450,05

A03 "Spese di Personale"

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>1.610,37</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 7.433,00</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>9.043,37</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>8.706,90</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>336,47</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento del MIUR per misure incentivanti per aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica per €. 7.433,00.

La spesa sostenuta con i fondi dei flussi immigratori per l'a.s. 2012/2013 è stata liquidata al personale docente che ha svolto ore aggiuntive di insegnamento per gli alunni stranieri con difficoltà linguistica.

La liquidazione ai docenti delle ore di insegnamento per i flussi immigratori sono state effettuate in ottemperanza a quanto previsto nei CCNL e CCNI in vigore, tenendo presente le norme fiscali e le norme sui contributi previdenziali e assistenziali.

I compensi relativi ai flussi immigratori sono stati contrattati con le R.S.U. di istituto e formalizzati con il Contratto Integrativo di Istituto, con acquisizione del parere favorevole, in merito alla compatibilità finanziaria, espresso dal collegio dei Revisori dei Conti.

Si è avuta un'economia di €. 336,47 che manterrà la stessa destinazione anche nell'esercizio finanziario 2014.

Progetti

Di seguito si analizzano nel dettaglio le spese relative ai progetti:

P01 “Visite di Istruzione”

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>5.348,91</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 13.141,81</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>18.490,72</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>13.776,80</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>4.713,92</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento da parte dei genitori per €. 13.141,81.

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 13.776,80.

Sono stati pagati i noleggi degli autobus utilizzati per effettuare visite di istruzione in diverse località, spostamento delle classi all'interno del Comune di Vignola.

Nel mese di settembre 2012, dopo aver effettuato gara di appalto, è stata individuata, con atto prot. n. 8651 del 25/09/2012, la Ditta E.B. di Vignola per il noleggio degli autobus per l'a.s. 2012/2013.

Nel mese di settembre 2013, dopo aver effettuato gara di appalto, è stata individuata con atto prot. n. 8476 del 18/09/2013, la Ditta E.B. di Vignola per il noleggio degli autobus per l'a.s. 2013/2014.

P02 “Gestione fotocopiatrici, printer e stampanti”

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>19.390,82</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 14.651,58</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>34.042,40</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>15.303,94</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>18.738,46</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento da parte dei genitori di €. 14.651,58

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 15.303,94.

In dieci degli undici plessi che compongono la Direzione Didattica di Vignola sono collocate delle fotocopiatrici a noleggio, è stato stipulato con la Ditta Sola Oscar di Vignola un contratto di noleggio con validità triennale dal 01/09/2010 con scadenza al 31/08/2013.

Nel mese di giugno 2013 il dirigente scolastico, dopo aver effettuato una indagine di mercato e considerato le convenzioni presenti nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP ha individuato, con atto prot. n. 5605 del 06/06/2013 la ditta Sola Oscar di Vignola per la fornitura di altre 10 nuove fotocopiatrici a noleggio. Le fotocopiatrici installate nelle scuole primarie sono delle Olivetti d-Copia 3500MF, invece quelle installate nelle scuole dell'infanzia sono delle Olivetti d-Copia 253MF.

Il contratto di noleggio stipulato ha la durata di mesi 60, dal 01/09/2013 al 31/08/2018.

Il canone di noleggio è trimestrale, per i plessi di scuola primaria Mazzini, Barozzi e Calvino è di €. 147,90 (con incluse n. 21.000 copie) per il plesso di Moro è di €. 119,70 (con incluse 12.000 copie) invece per i 6 plessi di scuola dell'infanzia è di €. 85,50 (con incluse n. 3.000 copie). Le copie eccedenti a quelle trimestrali previste saranno conteggiate al costo di €. 0,0028 c.u.. Tutti i costi sopra riportati sono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) vigente.

Nel costo del noleggio è compreso tutto il materiale di consumo, la manutenzione ordinaria e la riparazione di eventuali rotture, è esclusa solamente la carta.

Nessuna spesa è stata effettuata per il fotostampatore, printer, in quanto si è rotto ed è stato valutato che la sua riparazione era economicamente svantaggiosa, anche nel caso si trovassero ancora i pezzi di ricambio data la sua venerabile età. Considerato che il costo delle fotocopie con il nuovo contratto è talmente basso,

€0,0028 + IVA, che si ritiene non sia più il caso di comprare un nuovo fotostampatore, ma di utilizzare sempre la fotocopiatrice.

In questo progetto oltre alle spese per i noleggi sono previste anche le spese per l'acquisto della carta per le fotocopiatrici e le cartucce per le stampanti.

Sono state sostenute le seguenti spese:

- Contratto noleggio delle 10 fotocopiatrici € 8.145,83
- Carta per fotocopiatrice € 3.757,92
- Toner per fotocopiatrice di proprietà della Direzione Didattica, Sharp AR-M165, e per le stampanti collocate nei vari plessi € 3.400,19

P03 "Assicurazione"

<i>Programmazione iniziale</i>	510,55
<i>Variazioni</i>	+ 13.145,74
<i>Programmazione definitiva</i>	13.656,29
<i>Somma impegnata</i>	12.236,29
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	1.420,00

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento dei genitori per l'assicurazione degli alunni per € 11.841,52
- Finanziamento del personale per l'assicurazione per € 1.240,99
- Interessi attivi su conto corrente bancario e postale per € 63,23

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di € 1.420,00.

L'anno finanziario 2013 comprende 8 mesi dell'anno scolastico 2012/2013 e 4 mesi dell'anno scolastico 2013/2014. Con indagine di mercato era stata individuata l'assicurazione UNIPOL per la stipula dell'assicurazione infortuni e RCT per gli a.s. 2011/2012 e 2012/2013. È stato indetto un nuovo bando per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 nel quale è risultata vincitrice l'Assicurazione Ambiente Scuola srl.

Abitualmente il pagamento dell'assicurazione viene gestito in due momenti distinti, all'inizio dell'anno scolastico viene versata la quota relativa agli alunni iscritti e al personale che ne fa esplicita richiesta di adesione, poi al termine dell'anno scolastico viene rilevata la reale consistenza numerica degli alunni che hanno frequentato ed eventuali ulteriori adesioni del personale per poi definire e versare l'eventuale conguaglio.

La quota pro capite per l'a.s. 2012/2013 è stata la seguente:

polizza Infortuni e RCT per alunni € 6,00, polizza Infortuni e RCT per il personale € 7,00

La quota pro capite per l'a.s. 2013/2014 è di € 6,43 sia per il personale che per gli alunni e comprende le coperture assicurative per Infortuni, RCT e Tutela Legale.

Nell'anno scolastico 2012/2013 la spesa per la polizza assicurativa per i volontari iscritti nell'apposito albo relativamente al progetto "Scuole curate e belle" è stata a carico del bilancio della scuola, € 600,00, infatti tutti i volontari che operano nelle nostre 11 scuole sono assicurati contro i rischi di infortuni e RCT, condizione necessaria e indispensabile è quella di essere iscritti nell'apposito albo.

Dall'a.s. 2013/2014 l'assicurazione per i volontari è già compresa all'interno della polizza, pertanto viene fornita gratuitamente, la copertura è riconosciuta, però, solo in presenza di un incarico scritto del Dirigente Scolastico al volontario che disponga lo svolgimento della prestazione.

Le spese sostenute sono state le seguenti:

polizze infortuni, RCT e tutele legale per gli alunni, a.s. 2013/2014 € 10.995,30

polizze infortuni, RCT e tutele legale per il personale, a.s. 2013/2014 € 1.240,99

P04 "Qualificazione scuola primaria"

<i>Programmazione iniziale</i>	4.402,92
<i>Variazioni</i>	+ 447,88
<i>Programmazione definitiva</i>	4.850,80
<i>Somma impegnata</i>	4.850,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	0,80

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 08/04/2013, proposta del Dirigente Scolastico prot. n. 2641 del 15/03/2013, di stornare la somma di €. 402,12 dal Progetto P04-003 a favore dell'Attività A02-006 progetto Baloo;
- Contributi dei genitori per €. 850,00 per l'attività presso il Parco dei Sassi di Roccamalatina

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 4.850,00 ed è imputata nei seguenti sottoprogetti:

sottoprogetto	Spesa complessiva
001 – Amici del museo	1.000,00
002 – Ritmo e Movimento	3.000,00
003 – Progetti vari	850,00

Questi progetti sono stati finanziati interamente dal Comune di Vignola con i fondi per la qualificazione scolastica.

Nel sottoprogetto “001 – Amici del museo”

è stato liquidato il progetto “Conosciamo il nostro museo” a.s. 2012/2013 realizzato dall'Associazione Al Palesi di Vignola con un costo di €. 1.000,00. Il progetto è stato rivolto a n. 10 classi terze della scuola primaria e prevedeva 5 incontri per ogni classe. Gli obiettivi previsti erano di conoscere le tematiche storico-geografiche relative al nostro territorio, con particolare riferimento alla preistoria e alle tracce presenti e ritrovabili.

Nel sottoprogetto “002 – Ritmo e Movimento”

Il Circolo Musicale Bononcini di Vignola ha realizzato il progetto di educazione musicale per la scuola primaria a.s. 2012/2013 con una spesa di €. 3.000,00. Il progetto prevedeva otto incontri di un'ora per ognuna delle 10 classi quarte di scuola primaria. Gli obiettivi previsti erano di sviluppare la coordinazione motoria e l'espressività corporea attraverso l'interpretazione di giochi, ritmi e musiche.

Nel sottoprogetto “004 – Progetti vari”

Diciassette classi di scuola primaria e due sezioni di scuola dell'infanzia si sono recate al Parco dei Sassi di Roccamalatina per svolgere un percorso di educazione ambientale, la spesa sostenuta è stata di €. 850,00.

P05 “Formazione e aggiornamento”

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>8.531,70</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 6.521,09</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>15.052,79</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>8.902,50</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>6.150,29</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento del MIUR per incremento offerta formativa compresa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza €. 6.521,09.

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di 8.902,50

Le spese sono relative a:

- Versamento della quota base di €. 300,00 alla scuola capofila, ITAS Selmi di Modena, per formazione della rete per la sicurezza anno 2013.
- Versamento alla scuola capofila, ITAS Selmi di Modena, di €. 1.920,00 per i corsi di formazione sulla sicurezza: n. 6 dipendenti in formazione per ASPP (52 ore di corso c.u.) e n. 3 dipendenti in formazione per Dirigenti (n. 8 ore c.u.).
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Ri-flettere sulla didattica” strumenti, idee, metodologie e sistemi per stimolare l'apprendimento e supportare l'insegnamento. Realizzato dalla Ditta Formazione & Coach-Counselin al costo di €. 700,00.
- Corso di formazione per il personale docente “L'integrazione alla luce dei nuovi accordi di programma”. Spesa per n. 2 relatori €. 325,50.
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Ri-flettere sulla didattica della matematica”. Spesa per un relatore €. 1.085,00.
- Corso di formazione rivolto al personale docente “Ri-flettere sulla didattica dell'italiano”. Spesa per cinque relatori €. 2.495,50.
- Convegno sull'importanza didattica della mensa. Spesa per un relatore €. 108,50.

- Corso di formazione rivolto al personale docente sull'italiano e la matematica. Spesa per quattro relatori €. 868,00.
- Corso di formazione rivolto ai coordinatori di plesso. Realizzato dalla Ditta Emme Delta Consulting al costo di €. 1.100,00.

P06 "Alunni diversamente abili"

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>552,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 996,85</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>1.548,85</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>465,72</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>1.083,13</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento del MIUR per 4/12 del funzionamento amministrativo e didattico anno 2013 €. 300,00;
- Finanziamento MIUR per acquisto attrezzature e materiali per alunni disabili €. 696,85

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 465,72.

E' stato acquistato un software specifico per gli alunni disabili "Boardmaker" con un costo di €. 265,72.

E' stata versata la quota di adesione alla rete tra istituzioni scolastiche del Distretto di Vignola "Centro servizi per il sostegno della persona" per l'a.s. 2013/2014 di €. 200,00 alla scuola capofila Scuola Secondaria di 1° grado "Muratori" di Vignola.

L'elevata residua disponibilità avuta a fine anno è dovuta al finanziamento del Ministero di €. 696,85, della quale assegnazione ne è venuta a conoscenza la scuola in data 20/12/2013.

P07 "Informatica"

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>2.083,45</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 1.000,00</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>3.083,45</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>2.797,29</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>286,16</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento del MIUR per per 4/12 del funzionamento amministrativo e didattico €. 1.000,00.

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 2.797,29.

Le spese hanno riguardato:

- €. 2.681,84 per manutenzioni, riparazioni e riconfigurazioni delle attrezzature in dotazione alle classi, LIM, stampanti, computer ecc...
- €. 115,45 acquisto di RAM, HD, cavi, per sostituzioni di quelli rotti o per aumentare la dotazione del personale computer.

Come si era già previsto nei programmi annuali degli ultimi anni, abbiamo un incremento delle spese relativo alla manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche. Questo è dovuto all'aumento delle attrezzature che sono state messe a disposizione dei nostri alunni. Attualmente le Lavagne Interattive Multimediali installate negli edifici scolastici sono 55, sei nelle scuole dell'infanzia e 49 nelle scuole primarie, ovviamente ogni LIM ha come corredo un videoproiettore e un notebook. Le prime LIM sono state acquistate cinque anni fa e pertanto le lampade dei videoproiettori, la cui durata è determinata dalle ore di utilizzo, cominciano a bruciarsi. I notebook, a causa dell'uso, dei virus, cominciano ad avere qualche problema. Pertanto questo insieme di fattori concorre ad aumentare le spese relative alla manutenzione e riparazione delle attrezzature informatiche. Per il futuro questa tipologia di spesa sarà sicuramente destinata ad incrementarsi in modo esponenziale, e dovrà essere oggetto di una attenta analisi per determinare le risorse finanziarie necessarie da assegnarle in sede di predisposizione del programma annuale.

P08 “Qualificazione scuola dell’infanzia”

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>10.052,59</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 1.442,53</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>11.495,12</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>8.779,98</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>2.715,14</i>

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 08/04/2013, proposta del Dirigente Scolastico prot. n. 2641 del 15/03/2013, di stornare la somma di €. 157,47 dal Progetto P08-005 a favore dell'Attività A02-006 progetto Baloo;
- Finanziamento dei genitori per corsi di nuoto €. 1.600,00;

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 8.779,98 ed è suddivisa nei seguenti sottoprogetti:

sottoprogetto	Spesa complessiva
001 – Danza e movimento	3.075,98
002 – Yogando si impara: yoga e giochi per crescere meglio	2.604,00
003 – Diamoci una mossa	1.500,00
004 – Corsi di nuoto	1.600,00
005 – Progetti vari	0,00

Questi progetti sono finanziati dal Comune di Vignola con i fondi per la qualificazione scolastica e dai genitori per quanto riguarda i corsi di nuoto.

Nel sottoprogetto “001 – Danza e movimento”

La Sig.ra Girotti Rossana ha realizzato il progetto rivolto agli alunni di 3 anni della scuola dell'infanzia del Circolo, le attività sono state suddivise in gruppi/sezione e si sono svolte con un intervento settimanale per sette incontri per ogni gruppo di bambini, il totale complessivo è stato di 94,30 ore per un costo complessivo di €. 3.075,98. Gli obiettivi previsti erano di approfondire la conoscenza del proprio corpo e delle sue potenzialità attraverso danze etniche, educare alla musica e al ritmo e avvicinare i bambini ai valori interculturali.

Nel sottoprogetto “002 – Yogando si impara: yoga e giochi per crescere meglio”

La Sig.ra Sandrolini Simona ha realizzato il progetto rivolto agli alunni di 5 anni della scuola dell'infanzia del Circolo, le attività sono state suddivise in gruppi con un intervento settimanale per sei incontri per ogni gruppo. Il totale complessivo è di n. 96 incontri. Il costo complessivo è stato di €. 2.604,00.

Gli obiettivi previsti erano sviluppare e affinare le capacità percettive, motorie e creative, sviluppare la padronanza corporea nell'interazione con l'ambiente e con gli altri, utilizzare il movimento come mezzo per scaricare le tensioni emozionali negative.

Nel sottoprogetto “003 – Diamoci una mossa”

E' stato realizzato il progetto “Diamoci una mossa” promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, dalla Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - comitato di Modena. L'obiettivo è quello di promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione di educare a uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare e un corretto rapporto con il cibo. Tutti i plessi hanno partecipato al progetto, la Direzione Didattica parteciperà alle spese per la realizzazione con il versamento al CONI della somma di €. 1.500,00.

Nel sottoprogetto “004 – Corsi di nuoto”

Gli alunni della 1^ sezione del plesso di scuola dell'infanzia Mago di Oz hanno effettuato presso la piscina comunale di Vignola un corso di nuoto. La spesa sostenuta, interamente a carico dei genitori, è stata relativa al noleggio dell'autobus per il trasporto scuola/piscina e ritorno per €. 560,00 e alla spesa per gli istruttori di nuoto del Circolo Polivalente Olimpia di Vignola per €. 1.040,00.

Nel sottoprogetto “005 – Progetti vari”

Non è stata svolta nessuna attività che ha previsto una spesa.

P09 “Sicurezza”

<i>Programmazione iniziale</i>	5.508,79
<i>Variazioni</i>	+ 1.000,00
<i>Programmazione definitiva</i>	6.508,79
<i>Somma impegnata</i>	5.469,32
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	1.039,47

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Finanziamento del MIUR per per 4/12 del funzionamento amministrativo e didattico €. 1.000,00.

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 5.469,32.

In data 15/01/2013, dopo aver svolto regolare bando, è stato individuato l'Ing. Buccheri Giuseppe per svolgere l'incarico di RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione), con il quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 01/02/2013 al 31/01/2016. L'RSPP svolge anche la funzione di formatore dei responsabili per la sicurezza dei vari plessi e attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente sulla sicurezza, Decreto Legislativo n. 81 del 08/04/2008.

La spesa per il compenso annuale per l'anno 2013 è stata complessivamente di €. 4.391,82.

In data 15/01/2013, dopo aver svolto regolare bando, è stata individuata la Dott.ssa Monduzzi Giorgia per svolgere l'incarico di medico competente, con la quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 15/01/2013 al 14/01/2016. La spesa per il compenso relativo all'anno 2013 è stata di €. 775,00.

E' stata realizzata la parte grafica del piano di evacuazione del plesso Calvino, da affiggere nei vari ambienti per indicare le vie di fuga. Il costo sostenuto è stato di sole €. 302,50, in quanto la plastificazione è stata effettuata direttamente dalla scuola.

P10 “Accoglienza”

<i>Programmazione iniziale</i>	2.917,67
<i>Variazioni</i>	+ 1.795,00
<i>Programmazione definitiva</i>	4.712,67
<i>Somma impegnata</i>	1.755,78
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	2.956,89

Le variazioni che sono intervenute in questo progetto sono dovute a:

- Contributo dei genitori per il servizio di pre-scuola, gestito direttamente dalla Direzione Didattica in quei plessi che l'Unione Terre di Castelli non ha attivato il servizio, €. 1.795,00;

La spesa complessiva a carico di questo progetto è stata di €. 1.755,78.

In collaborazione con l'Unione Terre di Castelli, vista la richiesta di un numero consistente di genitori di avere il servizio di pre-scuola dalle ore 7,30, si è predisposto il servizio utilizzando tutti i collaboratori scolastici in servizio presso la Direzione Didattica.

Tutti i collaboratori scolastici, si sono volontariamente resi disponibili, effettuano il servizio di pre-scuola fuori dal loro normale orario di servizio.

Gestire il servizio con collaboratori scolastici della scuola stessa, che hanno una conoscenza diretta dei bambini, e non con personale estraneo, specialmente per gli alunni più piccoli, ha una valenza rilevante.

Il compenso per il personale coinvolto è liquidato con i fondi erogati dall'Unione Terre di Castelli in base alle ore svolte, il costo sostenuto per l'a.s. 2012/2013 è stato di €. 1.755,78.

Nei plessi in cui il servizio di pre-scuola non viene attivato dall'Unione Terra di Castelli, in quanto il numero dei richiedenti è basso, la Direzione Didattica lo fornisce ugualmente. I genitori versano la quota per il servizio, uguale a quella richiesta dall'Unione Terre di Castelli, direttamente alla scuola.

R98 “Fondo di riserva”

Programmazione iniziale	500,00
Variazioni	-67,50
Programmazione definitiva	432,50

Il fondo di riserva di €. 500,00 con delibere del Consiglio di Circolo, su proposte del Dirigente Scolastico è stato destinato alle seguenti attività e progetti:

- Delibera del Consiglio di Circolo n. 26 del 04/11/2013 di destinare la somma di €. 67,50 a favore dell'Attività A02-006 “Baloo”.

La somma rimasta inutilizzata di €. 432,50 confluirà nell'avanzo di amministrazione per il suo utilizzo nell'esercizio finanziario successivo.

Aggregato Z01 “Disponibilità finanziaria da programmare”

E' stata collocata la somma di €. 4.714,96, in disponibilità finanziaria da programmare, dovuta a fondi assegnati per il pagamento degli stipendi del personale supplente temporaneo per l'anno 2012 che non sono stati utilizzati.

Il Ministero dovrà comunicare la modalità di utilizzo di questa somma, bisogna sottolineare che per noi è da considerarsi vincolata.

La somma di €. 4.714,96 è composta da:

- €. 3.221,23 avanzo di amministrazione vincolato, stipendi del personale supplente temporaneo, relativo all'esercizio 2012;
- €. 1.493,73 assegnazione di fondi per la copertura di spese delle supplenze brevi e saltuarie relativo all'anno 2012 da parte del Ministero, nota prot. n. 2411 del 15/04/2013.

Nell'Aggregato Z viene iscritta la differenza matematica tra il totale delle entrate ed il totale delle spese, è appena il caso di segnalare che il totale delle spese non potrà mai essere superiore al totale delle entrate.

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2013 è stata effettuata correttamente dal Direttore s.g.a., le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €. 500,00, anticipato al Direttore s.g.a. con mandato n. 45 del 14/02/2013 è stato regolarmente restituito con apposita reverse n. 90 del 03/12/2013.

La spesa complessiva sostenuta con il fondo minute spese è stata di €. 150,35, così suddivisa:

- €. 32,35 per acquisto di pile ricaricabili da utilizzare per le tastiere e i mouse wireless;
- €. 45,50 per trasmissione dei fascicoli personali alle nuove sedi di servizio;
- €. 10,70 per agenda anno 2014;
- €. 58,40 per ricevute di ritorno raccomandate, bollettini postali in bianco e adesivi raccomandata;
- €. 3,40 per duplicazione di due chiavi.

I movimenti sulle partite di giro in entrata e in uscita non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa) come indicato nelle FAQ del sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Illustrazione della composizione dell' Avanzo di Amministrazione al 31/12/2013			
Attività/Progetto	descrizione	Importo vincolato	Importo non vincolato
A01-001	Funzionamento amm.vo generale segreteria	7.475,83	4.374,04
A02-001	Funzionamento didattico generale alunni	1.200,00	2.115,38
A02-002	Educazione stradale		175,09
A02-003	Adotta una scuola		0,75
A02-004	La ciliegia Moretta		17,23
A02-006	Baloo	3.500,00	
A02-010	Proventi festa Potter	378,63	
A02-011	Proventi festa Rodari	422,69	
A02-012	Proventi festa Peter Pan	1.189,83	
A02-013	Proventi festa Mandelli	84,60	
A02-014	Proventi festa Collodi	2.668,62	
A02-015	Proventi festa Andersen	721,51	
A02-016	Proventi festa Mago di Oz	2.298,85	
A02-017	Proventi festa Barozzi	442,80	
A02-018	Proventi festa Calvino	3.444,54	
A02-019	Proventi festa Moro	1.312,19	
A02-020	Proventi festa Mazzini	450,05	
A03-001	Flussi migratori	336,47	
P03-001	Visite e viaggi di istruzione	4.713,92	
P02-001	Gestione fotocopiatrici, printer e stampanti	18.738,46	
P03-001	Assicurazione	1.420,00	
P04-002	Ritmo e movimento	0,80	
P05-001	Formazione e aggiornamento	6.150,29	
P06-001	Alunni diversamente abili	1.083,13	
P07-001	Informatica	286,16	
P08-005	Progetti vari	2.715,14	
P09-001	Sicurezza	1.039,47	
P10-001	Accoglienza	2.956,89	
R98	Fondo di riserva		432,50
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	4.714,96	
Economia derivante da radiazione residui passivi			0,03
TOTALI		69.745,83	7.115,02
		76.860,85	

L'avanzo di amministrazione come riportato nel Mod. J ammonta ad € **76.860,85** ed è distinto in:

avanzo d'amministrazione non vincolato € **7.115,02**

avanzo d'amministrazione vincolato € **69.745,83**

La correttezza di tale importo è verificata attraverso l'analisi delle economie determinatesi a chiusura d'esercizio 2013 sulle varie Attività, Progetti e disponibilità da programmare.

Nel Modello J è indicato anche che il fondo di cassa ammonta a € **79.537,37**.

Il D.L. 95/2012, convertito in legge 135 del 7 agosto 2012, all'art 7 dal comma 33 al comma 37 ha disposto dalla data del 12/11/2012 il trasferimento dei fondi dalle banche cassiere delle Scuole alla Tesoreria unica dello Stato.

Il saldo di cassa al 31/12/2013 comunicato della Banca Popolare dell'Emilia Romagna di € 79.537,37, concorda con il saldo di cassa che risulta sul conto della Tesoreria Unica dello Stato di € 79.537,37.

Tab. T05 SPESE E.F. 2013

PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2013 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2013 [b]	SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2013 [c]
118.199,80	229.341,14	157.195,28

Tab. T06 COMPOSIZIONE DELLE SPESE E.F. 2013 RISPETTO ALLE PREVISIONI

	PREV. INIZIALE AL 01/01/2013 a	PREV. DEFINITIVA AL 31/12/2013 b	SPESE IMPEGNATE AL 31/12/2013 c
ATTIVITA'			
A01 Funzionamento amministrativo	€. 30.780,20	€. 35.611,21	€. 23.761,34
A02 Funzionamento didattico	€. 26.009,83	€. 70.812,18	€. 50.389,42
A03 Spese di personale	€. 1.610,37	€. 9.043,37	€. 8.706,90
TOTALE ATTIVITA'	€. 58.400,40	€. 115.466,76	€. 82.857,66
PROGETTI			
P01 "Visite di istruzione"	€. 5.348,91	€. 18.490,72	€. 13.776,80
P02 "Gestione fotocopiatrici, printer e stampanti"	€. 19.390,82	€. 34.042,40	€. 15.303,94
P03 "Assicurazione"	€. 510,55	€. 13.656,29	€. 12.236,29
P04 "Qualificazione scuola primaria"	€. 4.402,92	€. 4.850,80	€. 4.850,80
P05 "Formazione e aggiornamento"	€. 8.531,70	€. 15.052,79	€. 8.902,50
P06 "Alunni diversamente abili"	€. 552,00	€. 1.548,85	€. 465,72
P07 "Informatica"	€. 2.083,45	€. 3.083,45	€. 2.797,29
P08 "Qualificazione scuola infanzia"	€. 10.052,59	€. 11.495,12	€. 8.779,98
P 09 "Sicurezza"	€. 5.508,79	€. 6.508,79	€. 5.469,32
P10 "Accoglienza"	€. 2.917,67	€. 4.712,67	€. 1.755,78
TOTALE PROGETTI	€. 52.299,40	€. 113.441,88	€. 74.337,62
R98 Fondo di Riserva	€. 500,00	€. 432,50	€. 0,00
TOTALE	€. 118.199,80	€. 229.341,14	€. 157.195,28

LE SPESE IMPEGNATE RISULTANO COSI' COMPOSTE:

Tab. T07 COMPOSIZIONE DELLE SOMME IMPEGNATE E.F. 2013

	VALORI ASSOLUTI	VALORI IN %
ATTIVITA'		
A01 Funzionamento amministrativo	23.761,34	15,12 %
A02 Funzionamento didattico	50.389,42	32,05%
A03 Spese di personale	8.706,90	5,54%
TOTALE ATTIVITA'	82.857,66	52,71%
PROGETTI		
P01 "Visite di istruzione"	13.776,80	8,76%
P02 "Gestione fotocopiatrici, printer e stampanti"	15.303,94	9,73%
P03 "Assicurazione"	12.236,29	7,78%
P04 "Qualificazione scuola primaria"	4.850,00	3,09%
P05 "Formazione e aggiornamento"	8.902,50	5,66%
P06 "Alunni diversamente abili"	465,72	0,30%
P07 "Informatica"	2.797,29	1,78%
P08 "Qualificazione scuola infanzia"	8.779,98	5,59%
P 09 "Sicurezza"	5.469,32	3,48%
P10 "Accoglienza"	1.755,78	1,12%
TOTALE PROGETTI	74.337,62	47,29%

Tab. T08 - RESOCONTO ANALITICO DELLE SOMME IMPEGNATE PER ATTIVITA'

ATTIVITA'	01 PERSONALE	02 BENI DI CONSUMO	03 SERVIZI DA TERZI	04 ALTRE SPESE	05 ONERI STRAORDINARI DA CONTENZIOSO	06 BENI INVESTIMENTO	08 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVI	TOTALE
A01	0,00	17.772,05	3.847,79	2.141,50	0,00	0,00	0,00	23.761,34
A02	0,00	49.756,65	32,77	600,00	0,00	0,00	0,00	50.389,42
A03	8.706,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.706,90
TOTALE	8.706,90	67.528,70	3.880,56	2.741,50	0,00	0,00	0,00	82.857,66

Tab. T09 - RESOCONTO ANALITICO DELLE SOMME IMPEGNATE PER PROGETTI

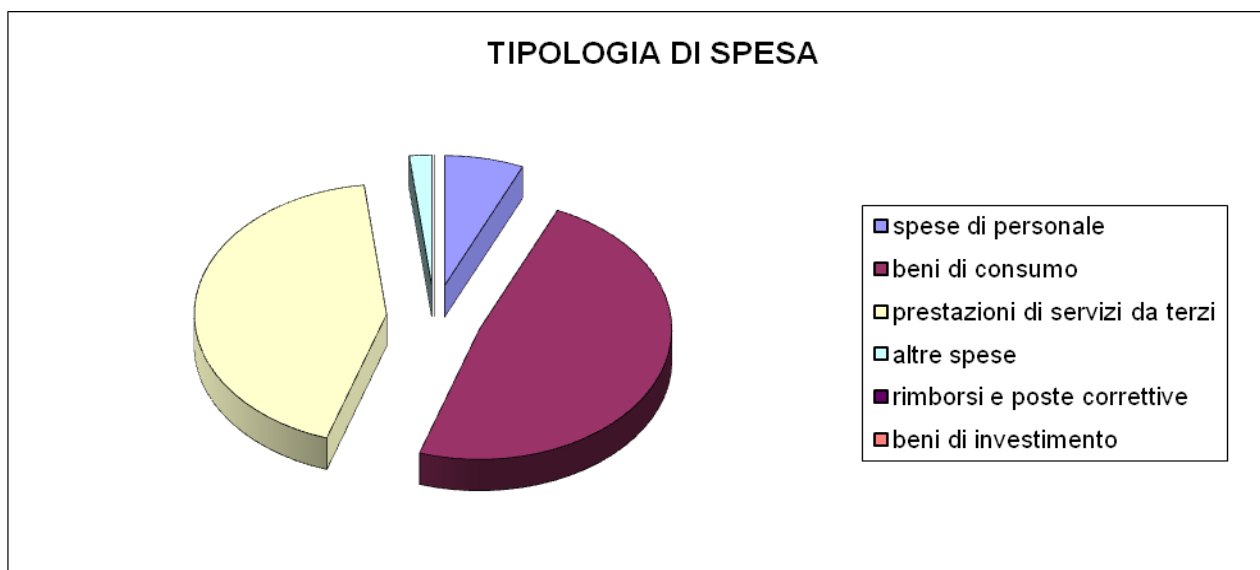
ATTIVITA'	01 PERSONALE	02 BENI DI CONSUMO	03 SERVIZI DA TERZI	04 ALTRE SPESE	05 ONERI STRAORDINARI DA CONTENZIOSO	06 BENI INVESTIMENTO	08 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVI	TOTALE
P01	0,00	0,00	13.776,80	0,00	0,00	0,00	0,00	13.776,80
P02	0,00	7.158,11	8.145,83	0,00	0,00	0,00	0,00	15.303,94
P03	0,00	0,00	12.236,29	0,00	0,00	0,00	0,00	12.236,29
P04	0,00	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.850,00
P05	0,00	0,00	8.902,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8.902,50
P06	0,00	265,72	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	465,72
P07	0,00	800,45	1.996,84	0,00	0,00	0,00	0,00	2.797,29
P08	0,00	0,00	8.779,98	0,00	0,00	0,00	0,00	8.779,98
P09	0,00	302,50	5.166,82	0,00	0,00	0,00	0,00	5.469,32
P10	1.755,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.755,78
TOTALE	1.755,78	8.526,78	63.855,06	200,00	0,00	0,00	0,00	74.337,62

Tab. T10 – RESOCONTO SINTETICO SOMME IMPEGNATE PER TIPOLOGIA SPESA

TIPO	ATTIVITA'	PROGETTI	TOTALE	%
01 Personale	8.706,90	1.755,78	10.462,68	6,66%
02 Beni di consumo	67.528,70	8.526,78	76.055,48	48,38%
03 Servizi da terzi	3.880,56	63.855,06	67.735,62	43,09%
04 Altre spese	2.741,50	200,00	2.941,50	1,87%
05 Oneri straordinari da contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00%
06 Beni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00%
08 Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	82.857,66	74.337,62	157.195,28	100%

Questo grafico rappresenta la suddivisione delle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2013 per tipologie di spese. Come facilmente si può vedere le spese per il personale hanno una incidenza preponderante.

Graf. 02 – SUDDIVISIONE SPESE



Tab. T11 – ANALISI DELLE SPESE E.F. 2013

Dall'analisi delle spese sostenute dalla Direzione Didattica al 31/12/2013 e dalla lettura comparata delle tabelle T07, T08, T09 e T10 si osserva in particolare quanto segue:

Le voci di spesa del Circolo sono rappresentate dal 52,71% delle Attività e dal 47,29% dai Progetti

Per quanto riguarda le Attività le tipologie di spese si configurano in modo decrescente come segue:

1) Spese per beni di consumo	67.528,70
2) Spese per il personale	8.706,90
3) Spese per servizi da terzi	3.880,56
4) Altre spese	2.741,50

Per quanto riguarda i Progetti le tipologie di spese si configurano in modo decrescente come segue:

1) Spese per servizi da terzi	63.855,06
2) Spese per beni di consumo	8.526,78
3) Spese per il personale	1.755,78
4) Altre spese	200,00

Tab. T12 ANALISI DELLE SPESE ATTIVITA'/PROGETTI IN RAPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE

Dal prospetto che segue si determina la percentuale di utilizzo (rapporto tra programmato e impegnato) per ogni attività e progetto, rispetto alla programmazione definitiva.

I progetti / attività sono stati classificati per tipologia di spesa in:

- Progetti a supporto della didattica che comprendo i progetti P01 – P02 – P04 – P06 – P07 – P08
- Progetti per la formazione del personale che comprende il progetto P05
- Altri progetti attivati nel programma annuale e precisamente i progetti P03 – P09 – P10
- Attività distinte in A1, A2 e A3

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Programmazio ne Definitiva	Tot. Impegni	Rapporto impegnat e progr.to
A01	0,00	17.772,05	3.847,79	2.141,50	0,00	0,00	0,00	0,00	35.611,21	23.761,34	66,72%
A02	0,00	49.756,65	32,77	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.812,18	50.389,42	71,16%
A03	8.706,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.043,37	8.706,90	92,60%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	0,00	8.224,28	37.549,45	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.511,34	45.973,73	62,54%
PROGETTI FORMAZION E PERSONAL E	0,00	0,00	8.902,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.052,79	8.902,50	59,14%
ALTRI PROGETTI	1.755,78	302,50	17.403,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.877,75	19.461,39	78,23%
TOTALE	10.462,68	76.055,48	67.735,62	2.941,50	0,00	0,00	0,00	0,00	228.908,64	157.195,28	68,67%
TOTALE/TO TALE IMPEGNI %	6,66%	48,38%	43,09%	1,87%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 68,67%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 65,53%.

INDICI DI BILANCIO

INDICI SULLE ENTRATE

Dall'analisi delle entrate interessante appare il calcolo di alcuni indici dai quali è possibile ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregato 02) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{36.389,27}{170.431,76} = \mathbf{0,21}$$

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (Aggregati 04 – 05 – 07) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{134.042,49}{170.431,76} = \mathbf{0,79}$$

INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti}}{\text{Previsione definitiva (detrato avanzo amministrazione)}} = \frac{170.431,76}{170.431,76} = \mathbf{1,00}$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{8.129,85}{170.431,76} = \mathbf{0,05}$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi iniziali

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi}}{\text{Residui attivi}} = \frac{5.643,93}{5.643,93} = \mathbf{1,00}$$

Analizzando gli indici di bilancio delle entrate, in particolar modo l'indice di autonomia finanziaria, appare evidente che gran parte delle risorse finanziarie disponibili provengono da fonti esterne (EE.LL. e privati).

L'istituto scolastico, infatti, per raggiungere gli obiettivi posti nella programmazione del POF e per poter svolgere un'attività progettuale ampia e qualificante e per rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, didattiche e scientifiche, ha dovuto reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive utilizzando i buoni rapporti di collaborazione con Enti e privati.

Il finanziamento statale è destinato principalmente alle spese obbligatorie e al personale.

Dagli indici sui residui attivi si può rilevare l'invidiabile situazione in cui si trova la Direzione Didattica di Vignola, tutti i residui attivi sono stati incassati.

INDICI SULLE SPESE

INDICE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'Aggregato A02 e dei Progetti P1 – P2 – P4 – P6 – P7 – P8, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A02 + P1+P2+P4+P6+P7+P8}}{\text{Totale impegni}} = \frac{96.363,15}{157.195,28} = \mathbf{0,61}$$

INDICE SPESE PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'Aggregato A01, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A01}}{\text{Totale impegni}} = \frac{23.761,34}{157.195,28} = \mathbf{0,15}$$

SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni.

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Numero alunni}} = \frac{157.195,28}{1.819} = \mathbf{86,42}$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Impegni non pagati}}{\text{Totale impegni}} = \frac{10.806,37}{157.195,28} = \mathbf{0,07}$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{19.180,17}{19.180,17} = \mathbf{1,00}$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti).

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + residui passivi}} = \frac{10.806,37}{157.195,28} = \mathbf{0,07}$$

STATO PATRIMONIALE

INVENTARIO

La materia è regolata dalle seguenti norme:

- D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, agli artt. 24, 25 e 26 fornisce le istruzioni sulla tenuta e gestione dell'inventario.
- C.M. n. 8910 del 01/12/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche*" ha fornito indicazioni sulla tenuta e rinnovo degli inventari ed in generale sulla gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche.
- C.M. n. 2233 del 02/04/2012 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordini a taluni aspetti della gestione.*"

La Circolare del Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca prot. n. 2233 del 01/04/2012 "*Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione.*" prevede dall'anno 2012 la novità dell'ammortamento annuale.

Tutti i beni inseriti nell'inventario saranno annualmente assoggettati all'ammortamento secondo aliquote determinate , rimangono esclusi i soli beni acquistati nell'ultimo semestre.

Si ricorda che le aliquote annuali di ammortamento da applicare alle diverse tipologie dei beni mobili, previste dalla C.M. n. 8910 del 01/12/2011, sono le seguenti:

Tipologia dei beni	Aliquota annua
Macchinari	20%
Mobili e arredi d'ufficio	10%
Impianti e attrezzature	5%
Hardware	25%
Materiale bibliografico	5%
Strumenti musicali	20%

L'ammortamento dei beni, per l'anno 2013, determinato con l'applicazione delle suddette aliquote, è stato complessivamente di €. 26.513,22.

Nel mese di Dicembre 2013 due plessi di scuola dell'infanzia, durante la notte nei fine settimana, sono stati oggetto di furti.

Sono stati sottratti i seguenti beni che erano registrati nell'inventario:

- Plesso Scuola Infanzia Collodi, telefax multifunzione Ricoh Aficio SP 1200.
- Plesso Scuola Infanzia Mandelli, stampante laser a colori Kyocera FS-C5350DN.

E' stata presentata regolare denuncia alla Stazione dei Carabinieri di Vignola.

Il Dirigente Scolastico con proprio atto ha disposto lo scarico dall'inventario dei beni sottratti.

Nell'esercizio finanziario 2013 sono stati registrati in inventario complessivamente n. 90 beni per un valore complessivo di €. 34.172,15, sono stati invece scaricati n. 2 beni per un valore complessivo di €. 318,24.

La situazione finale che si è determinata alla data del 31/12/2013, dopo le suddette operazioni, è rappresentata nel seguente prospetto:

Tab. T13 – SITUAZIONE PATRIMONIALE

DESCRIZIONE	CONSISTENZA INIZIALE AL 01/01/2013	VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO		AMMORTAMENTO	CONSISTENZA FINALE AL 31/12/2013
		AUMENTI	DIMINUZIONI		
CATEGORIA I MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	€. 41.888,38	€. 4.743,80	- €. 169,40	- €. 4.859,52	€. 41.603,26
CATEGORIA II MATERIALE BIBLIOGRAFICO D'UFFICIO	€. 0,00	€. 0,00	- €. 0,00	- €. 0,00	€. 0,00
CATEGORIA III MATERIALI E ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE E DIDATTICO	€. 137.108,06	€. 29.428,35	- €. 148,84	- €. 21.653,70	€. 144.733,87
CONSISTENZA PATRIMONIALE	€. 178.996,44	€. 34.172,15	- €. 318,24	- €. 26.513,22	€. 186.337,13

La predetta consistenza patrimoniale confluisce nel seguente conto patrimoniale – Mod. K – allegato al conto finanziario:

MOD. K			
ATTIVO	Situazione 01/01/2013	Variazioni	Situazione 31/12/2013
Totale immobilizzazioni	178.996,44	7.340,69	186.337,13
Residui Attivi	5.643,93	2.485,92	8.129,85
Disponibilità liquide: c/c/bancario	82.021,63	973,03	82.994,66
Totale Attivo	266.662,00	10.799,64	277.461,64
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	266.662,00	10.799,64	277.461,64
PASSIVO			
Residui Passivi	19.180,20	- 8.373,83	10.806,37
Consistenza Patrimoniale	247.481,80	19.173,47	266.665,27
Totale a pareggio	266.662,00	10.799,64	277.461,64

Si sottolinea che alla voce disponibilità liquide è riportata la somma dei saldi, alla data del 31/12/2013, relativi al Conto presso la Tesoreria Unica dello Stato e al Conto corrente postale.

- Conto presso la Tesoreria Unica dello Stato €. 79.537,37
- Conto corrente postale €. 3.457,29.

CONCLUSIONI

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme con gli obiettivi formativi dell'Istituzione scolastica, sia per le scelte amministrative e organizzative che per le scelte didattiche contemplate nel P.O.F. a.s. 2012/13 (gennaio-agosto 2013) e 2013/14 (settembre - dicembre 2013), con riferimento all'esercizio finanziario 2013.

Il sottoscritto Dirigente Scolastico ha operato ai sensi e nel rispetto delle norme previste dal Decreto Interministeriale n. 44 del 1° Febbraio 2001 e delle disposizioni ministeriali successive.

Si ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di Programmazione annuale 2013, siano stati ampiamente raggiunti, nonostante la carenza dei mezzi finanziari.

Come prescrive l'art. 6 del succitato decreto, il Programma Annuale 2013 è stato regolarmente sottoposto al Consiglio di Circolo, in data 24/06/2013, il quale ha effettuato la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma annuale.

Sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, come disciplinano gli artt. 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 del D.I. 44/2001.

Dalla data del 21 maggio 2013 è stato adottato l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) per la trasmissione dei mandati e reversali all'istituto cassiere, Banca Popolare Emilia Romagna. Nell'ambito del quadro normativo vigente, con il termine Ordinativo Informatico Locale si intende l'insieme delle risorse informatiche ed organizzative necessarie per automatizzare l'iter amministrativo adottato dalle scuole per l'ordinazione delle entrate e delle spese all'istituto cassiere. In termini funzionali, l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure del cassiere per consentire fra le stesse un colloquio automatizzato bidirezionale.

L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituisce a tutti gli effetti, i documenti cartacei. Tale garanzia è data dall'uso della firma digitale che permette in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento (gli utenti designati alla sottoscrizione digitale sono il DGSA e DS).

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e documenti contabili, come stabiliscono gli artt. 29 e 30:

- giornale di cassa
- registro dei partitari delle entrate e delle spese
- registro del conto corrente postale
- registro relativo al fondo di anticipazione delle minute spese
- registro dei contratti stipulati a norma dell'art. 31 comma 3
- registro dell'inventario
- registro dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti.

Per quanto riguarda l'attività negoziale, trattata dal Titolo IV del Regolamento Contabile, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti di assicurazione, di noleggio fotocopiatrici, prestazioni professionali e contratti per particolari attività e insegnamenti non presenti all'interno della scuola. Per il conferimento degli incarichi al personale esterno ci si è attenuti a quanto previsto nell'apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 07/02/2012.

In particolare, ai sensi dell'art. 34 comma 1, per la procedura ordinaria di contrattazione, il Consiglio di Istituto nella seduta del 19/06/2008 ha stabilito che per gli acquisti di beni e servizi superiori ad € 5.000,00 è richiesta la comparazione di almeno tre offerte.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo ed i relativi allegati indicati in premessa e contemplati dalla normativa vigente, saranno sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prescritta approvazione.

Il Conto Consuntivo, corredato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto, per essere poi, entro 15 giorni dalla sua approvazione, affisso all'Albo Digitale e nel settore Amministrazione Trasparente del sito della Direzione Didattica di Vignola www.direzionendidattica-vignola.it.

Vignola lì, 19/03/2014

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi